

ÉVALUATION ACADÉMIQUE – mai 2016

MATHÉMATIQUES

Notice à l'attention des professeurs et de la direction de l'établissement

Contenu du dossier :

Le dossier contient :

- Un sujet au format A4 contenant :
 - en page 1, le sujet proprement dit
 - en page 2 et 3 les documents nécessaires à la résolution
 - en page 4 à 6, les « coups de pouce » à distribuer aux élèves en cas de besoin
- Une proposition de correction en page 2
- Une grille d'évaluation
- Un fichier tableur avec 2 onglets (Mathématiques, Science) dans lequel les correcteurs de chaque discipline pourront retranscrire les résultats du document « feuille résultats » pour l'ensemble des élèves de l'établissement et ainsi les faire remonter.

Impression du sujet de l'épreuve :

À l'aide d'un lecteur pdf, ouvrir le fichier du sujet et lancer la fonction **Imprimer** :

Conseils avant l'épreuve :

En préambule de l'évaluation, il est demandé aux examinateurs de :

- **Indiquer** aux élèves qu'ils doivent rédiger sur une copie sans oublier d'indiquer leur nom, prénom et classe ;
- **Indiquer** aux élèves que l'énoncé est à rendre avec la copie sans oublier d'y inscrire leurs noms, prénoms et classe ;
- **Indiquer** aux élèves qu'ils ont la possibilité de demander 6 aides progressives qui aident à résoudre la question initiale.
- **Préciser** que les aides prises enlèveront des points mais qu'il est préférable de solliciter une aide que de rester bloquer sur une question.

Modalités d'attribution des aides :

- Les aides préalablement découpées seront distribuées individuellement aux élèves qui les demandent ;
- L'examineur cochera sur la page 1 du sujet de l'élève l'aide ou les aides utilisées par l'élève.

Correction de l'épreuve :

Il est suggéré aux équipes pédagogiques de faire une correction collégiale des copies ou de quelques copies.

Renseignement de la grille d'évaluation de chaque élève :

Le correcteur complètera pour chaque élève la grille d'évaluation en évaluant le niveau de réussite de la tâche complexe.

Renseignement de la feuille de calculs récapitulative :

La feuille de calcul jointe, devra ainsi être également complétée. Seul le nom, le prénom, la classe et le niveau de maîtrise en fonction des aides apportées sont à renseigner, les autres cellules donnant le bilan seront complétées automatiquement.

La feuille de calcul permet :

- De connaître le bilan de chaque élève ;
- De connaître le bilan de chaque compétence du socle 2016

Réinvestissement, exploitation des résultats :

Une correction avec les élèves en classe serait bénéfique en vérifiant les connaissances mais aussi en insistant sur le raisonnement d'une tâche complexe.

L'exploitation des résultats sera laissée à l'appréciation des équipes des établissements.

Pistes suggérées :

- Éventuellement une note donnée par la feuille de calcul ;
- Répertorier l'évaluation (positive ou négative) des items dans l'application permettant le suivi des compétences du socle propre à chaque établissement.

Rappels :

La feuille de calcul récapitulative pour l'ensemble des élèves de 4^e de SEGPA devra être renseignée et envoyée **avant le 10 juin** à Mme Sophie Colognac, IA-IPR de PC à l'adresse : sophie.cognac@ac-nancy-metz.fr.

Cette feuille de calcul sera renommée « Évaluation-4^{ème}-SEGPA-2016-Résultats-collège xxxxxxxx ».

Note à l'attention des correcteurs

Pour l'ensemble du sujet, on valorisera positivement toutes les démarches.