

# ÉVALUATION ACADÉMIQUE – mai 2016

## SCIENCES

### Notice à l'attention des professeurs et de la direction de l'établissement

#### **Objectifs de l'évaluation :**

Cette évaluation a pour objectif :

- D'évaluer les compétences des élèves en fin de 4<sup>ème</sup> SEGPA par rapport à certains items du socle commun de connaissances, de compétences et de la culture ;
- De les confronter à une tâche complexe ;
- De développer leur esprit d'autonomie et de prises d'initiatives grâce à la gestion des « coups de pouce » lors de l'épreuve ;
- De les préparer dans l'optique des nouvelles épreuves du DNB Pro.

#### **Contenu du dossier :**

Le dossier contient :

- Un sujet au format A4 (pages 1 à 3) à imprimer en livret intitulé « *Sujet élèves oiseaux* » à imprimer ;
- Un feuillet A3 comportant les annexes intitulé « *Sujet élèves oiseaux - Annexes* » à imprimer ;
- Un document d'aide intitulé « *Sujet élèves oiseaux – Aides partie 1* » à imprimer ;
- Un document d'aide intitulé « *Sujet élèves oiseaux – Aides partie 2* » à imprimer ;
- Un document intitulé « *Sujet élèves oiseaux - Éléments de correction et compétences* » contenant un corrigé, ainsi que les items évalués ;
- Un fichier tableur avec 2 onglets (Mathématiques, Science) dans lequel les correcteurs de chaque discipline pourront retranscrire les résultats du document « *feuille résultats* » pour l'ensemble des élèves de l'établissement et ainsi les faire remonter.

#### **Impression du sujet de l'épreuve :**

Les documents à destination des élèves sont à imprimer de la manière suivante :

- Imprimer et agraffer entre elles les 3 pages du document « *Sujet élèves oiseaux* »
- Imprimer le document « *Sujet élèves oiseaux - Annexes* » en format A4 puis le photocopier en l'agrandissant de 140% pour passer à un format A3. Plier ce document en 2.

- Imprimer le document « *Sujet élèves oiseaux - Aides* » en plusieurs exemplaires pour la classe et découper les étiquettes. Ces aides seront à distribuer aux élèves selon leurs besoins et leurs difficultés.
- Imprimer le document « *Sujet élèves oiseaux - Aides partie 2* » en plusieurs exemplaires pour la classe et séparer les 2 parties (schémas/tableau et texte)

## **Conseils avant l'épreuve :**

Cette évaluation nécessite impérativement un investissement de la part de l'examineur, à la fois préalablement pour préparer et ordonner les documents nécessaires (« coups de pouce », ...), mais aussi pendant l'épreuve pour identifier et répondre aux besoins des élèves (fourniture des étayages proposés).

En préambule de l'évaluation, il est demandé aux examinateurs de :

- **Rappeler** que les 2 parties de l'épreuve sont indépendantes et peuvent être traitées séparément
- **Indiquer** aux élèves qu'ils doivent traiter la partie 2 du sujet sur une copie sans oublier d'indiquer leur nom, prénom et classe ; Même en cas d'utilisation des « Aides – Partie 2 », les élèves devront recopier le schéma complété ou le texte sur la copie.
- **Indiquer** aux élèves qu'ils ont la possibilité de demander des aides (« coups de pouce ») lors de l'épreuve.
- **Préciser** que les aides prises montreront qu'ils ont des difficultés pour certaines tâches mais qu'il est préférable de solliciter une aide que de rester bloquer sur une question.

## **Modalités d'attribution des aides :**

- Les aides préalablement découpées seront distribuées individuellement aux élèves qui les demandent ;
- L'examineur peut spontanément proposer des aides aux élèves en difficulté et qui ne se manifesteraient pas ;
- Il n'y a pas de limites dans le nombre d'aides fournis à chaque élève ;
- Les « Aides – Partie 2 » (schéma vierge et canevas d'écriture) doivent permettre de donner aux élèves des trames de réponse.
- L'examineur notera sur la feuille de l'élève les aides utilisées.

## **Correction de l'épreuve :**

Il est suggéré aux équipes pédagogiques de faire une correction collégiale des copies et de se référer scrupuleusement aux critères fournis dans le document « *Sujet élèves oiseaux - Éléments de correction et compétences* ».

## **Renseignement de la feuille de calculs récapitulative :**

La feuille de calcul jointe, devra ainsi être également complétée. Elle suit l'ordre chronologique des questions posées dans le sujet pour en faciliter sa saisie.

Seul le nom, le prénom, la classe et les points pour chaque question sont à renseigner en fonction du nombre d'aides apportées, les autres cellules donnant le bilan seront complétées automatiquement.

La feuille de calcul permet :

- De connaître le bilan de chaque élève ;
- De connaître le bilan de chaque compétence du socle 2016

## **Réinvestissement, exploitation des résultats :**

Une correction avec les élèves en classe serait bénéfique en vérifiant les connaissances mais aussi en insistant sur le raisonnement d'une tâche complexe.

Les productions des élèves (schémas ou textes) peuvent être retravaillées de manière individuelle et même dans d'autres disciplines (en français pour donner plus de cohérence et de structure à l'écrit, ...)

L'articulation entre les documents, un schéma bilan et un texte est à mettre en évidence et éventuellement à retravailler avec les élèves. Ces passages d'un support à l'autre peuvent être pertinents pour assimiler des notions et les mémoriser.

L'exploitation des résultats sera laissée à l'appréciation des équipes des établissements.

## **Rappels :**

La feuille de calcul récapitulative pour l'ensemble des élèves de 4<sup>e</sup> du collège devra être renseignée et envoyée **avant le 10 juin** à Mme Sophie Cognac, IA-IPR de PC à l'adresse : [sophie.cognac@ac-nancy-metz.fr](mailto:sophie.cognac@ac-nancy-metz.fr).

Cette feuille de calcul sera renommée « *Maths COP 21 - 2016 – Résultats – collège xxxxxxxx* ».